

# Schoolgids 2024-2025

## Daltonschool Het Palet



## Voorwoord

De schoolgids geeft een beeld van onze school. Het Palet is kleinschalig; we zien ieder kind.

Vanuit samenwerking en veiligheid willen wij kinderen laten groeien, zodat ze met een palet aan kennis en vaardigheden verder de toekomst in kunnen gaan.

Deze gids bevat informatie over wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs, op welke manier wij daar vorm aan geven en waar onze speerpunten liggen.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Wendy Volkers

Directeur

## Inhoudsopgave

<b>1 Over de school</b> .....	<b>5</b>
1.1 Algemene gegevens .....	5
1.1.1 Stichting Floreer Onderwijs en Opvang.....	5
1.2 Samenwerkingsverband .....	5
1.3 Kinderopvang Sterrenwacht .....	6
1.4 Zorg voor de relatie school en omgeving .....	6
<b>2 Daltononderwijs, visie en uitgangspunten</b> .....	<b>7</b>
2.1 Uitgangspunten van onze school: .....	11
<b>3 De inhoud van ons onderwijs</b> .....	<b>12</b>
3.1 Schoolorganisatie .....	12
3.2 De onderwijsactiviteiten in de kleuterbouw .....	12
3.3 Onderwijsactiviteiten in groep 3 t/m 8.....	14
<b>4 Ontwikkeling en resultaten</b> .....	<b>19</b>
4.1 Een nieuwe leerling op school .....	19
4.1.1 Inschrijving.....	19
4.1.2 Kan het Palet bieden wat mijn kind nodig heeft?.....	19
4.2 Passend onderwijs .....	19
4.3 De ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs .....	24
4.5 De resultaten van het onderwijs.....	24
<b>5 Ondersteuning en veiligheid</b> .....	<b>26</b>
5.1 School Ontwikkel Profiel.....	26
5.2 Privacy .....	26
5.3 Klachtenregeling.....	28
5.4 Interne vertrouwenspersoon .....	28
5.5 Leerplicht .....	30
5.6 Schorsen en verwijderen .....	30
<b>6 Personeel</b> .....	<b>31</b>
6.1 Het team .....	31
6.2 Vervanging bij ziekte.....	31
6.3 Nascholing .....	31
6.4 Opleiden in school.....	31

<b>7 Ouders .....</b>	<b>32</b>
7.1 Ouderbetrokkenheid .....	32
7.1.1 Informatie aan ouders .....	33
7.2 Medezeggenschap .....	35
7.3 Oudervereniging .....	36
7.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage .....	36
<b>8 Algemene informatie .....</b>	<b>37</b>
8.1 Afspraken op school .....	37
8.2 Schooltijden .....	38
8.2.1 Gymrooster 2024-2025 .....	38
8.3 Het team Palet en Sterrenwacht .....	38
8.3.1 Leerkrachten en groepen .....	38
8.3.2 Directie en ondersteuning .....	39
8.3.3 BSO Sterrenwacht .....	39
8.4 Lunchpauze en overblijven .....	40
8.5 Vakantierooster en studiedagen .....	40

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

Openbare Daltonschool Het Palet

Kalslagerring 15-17

2151TA Nieuw-Vennep

T: 0252-626 627

W: [www.daltonschoolhetpalet.nl](http://www.daltonschoolhetpalet.nl)

M: [directeur.palet@floreer.nl](mailto:directeur.palet@floreer.nl)



### 1.1.1 Stichting Floreer Onderwijs en Opvang

Het Palet is een van de scholen van Stichting Floreer Onderwijs en Opvang. Floreer biedt onderwijs en opvang op zeventien scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente Haarlemmermeer. De scholen bieden een grote diversiteit aan onderwijsconcepten waaronder Montessori-, Jenaplan-, en Daltononderwijs, onderwijs voor hoogbegaafden, brede scholen en integrale kindcentra. Zo is er altijd een school bij u in de regio die aansluit bij uw wensen en de ontwikkeling van uw kind.

Samen leren voor de toekomst, dat is waar de scholen van Floreer voor staan. De wereld om ons heen blijft zich opnieuw uitvinden en wij bewegen hierin mee. Ons onderwijs gaat met de tijd mee omdat we uw kind voorbereiden op een goede en gelukkige toekomst. Dit doen wij met onze robuuste scholen, onze duurzame IKC's, het bieden van goede opvang en natuurlijk door het geven van toekomstgericht onderwijs van goede kwaliteit op al onze scholen. Meer informatie op: <https://www.stichtingfloreer.nl>. Hier vind je ook informatie op stichtingsniveau over privacy, schorsen en verwijderen.

## 1.2 Samenwerkingsverband

Daltonschool het Palet valt onder het Samenwerkingsverband Haarlemmermeer. In dit samenwerkingsverband werken de Haarlemmermeerse scholen voor primair onderwijs aan de opdracht: het inrichten van een structuur waarbij alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen. Meer informatie is te lezen op de website; [www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl](http://www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl).

### 1.3 Kinderopvang Sterrenwacht

Binnen ons gebouw beschikken we ook over opvang: BSO De Sterrenwacht betekent "thuiskomen" na een enerverende schooldag.

Ons streven is om een thuisgevoel te creëren. Een koekje, limonade, een kopje thee, je verhaal kwijt kunnen en daarna zelf kiezen wat je wilt doen zijn voor ons belangrijke pijlers.

In de vakantie is de buitenschoolse opvang net even anders als door de week. Waar door de week de nadruk ligt op "de huiskamer na schooltijd" ligt in de vakantie de nadruk op workshops, uitstapjes en andere activiteiten soms gekoppeld aan een thema. "In de vakantie is het altijd leuk" is een uitspraak die we vaak terugkrijgen van de kinderen en ouders. Gedurende 51 weken is de opvang open, ook in vakanties.

Het team van BSO De Sterrenwacht bestaat uit veelzijdige mensen waardoor een breed aanbod mogelijk is voor de kinderen. Denk hierbij aan sport, spel, dans, koken en creativiteit. Naast dit is er voor het kind ook ruimte voor lezen, kletsen of gewoon even zitten op een zitzak of de bank.

Op BSO De Sterrenwacht is er ruimte om 40 kinderen op te vangen, verdeeld over 2 groepen.



### 1.4 Zorg voor de relatie school en omgeving

Goede contacten met de andere (openbare) scholen, de onderwijsadviesdienst, opleidingsscholen en ons bestuur zijn voor ons belangrijk. Verder onderhouden we contacten met peuterspeelzalen en de buurtbewoners om zo ons netwerk uit te breiden en de school te profileren.

Onze school staat ook op "Scholen op de kaart". Klik [hier](#) voor de link.



## 2 Daltononderwijs, visie en uitgangspunten

### ik durf, ik mag, ik kan

Op **daltonschool** Het Palet willen we:

Kinderen in een veilige omgeving laten GROEIEN EN BLOEIEN door ze (zelf)vertrouwen te geven, initiatieven te laten ondernemen en eigenaar te maken van hun eigen leerproces.



*Ik probeer, dus ik leer  
Ik heb een idee  
Daar durf, mag, kan ik wat mee  
Ik maak een plan  
Dat voer ik uit zo goed als ik kan  
Jammer, het is misgegaan  
Ik pas mijn plannetje aan  
Het gaat nu goed, Yes  
Nu boek ik succes  
Dit smaakt naar meer  
Ik doe dit nog een keer!*

#### Visie:

Daltonschool Het Palet wil kinderen zich laten ontwikkelen tot mensen die zelfbewust in het leven staan, vol van zelfvertrouwen, creatief, initiatiefrijk, sociaal en die hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. De visie van onze school geven wij vorm door het inzetten van de daltonkernwaarden en door ons onderwijs aan te laten sluiten bij de 21-eeuwse vaardigheden, de talenten en interesses van onze leerlingen.



Als een kleuter Het Palet binnenstapt wordt zijn **palet** aan kleuren versterkt door het kind vertrouwen te geven en de mogelijkheid om te ontdekken wie hij of zij zelf is. De kleuter maakt in deze fase nieuwe kleuren aan doordat **nieuwsgierig** zijn en het nemen van **initiatieven** gestimuleerd wordt. De kleuter leert hulp te accepteren en te geven, samen te spelen en samen te werken, want samen bereik je meer dan alleen.



Eenmaal de kleuterbouw doorlopen is het schoolkind begonnen zijn basis aan kleuren op zijn of haar palet uit te breiden. Daar komt een inspirerende leeromgeving bij, waarin het kind **actief** wordt betrokken bij het leerproces. Het kind wordt aangezet tot zelfstandig- en samenwerkend leren op het **eigen niveau**. Daarnaast leren we het kind **vaardigheden** aan waarmee ze kennis kunnen zoeken, vinden, interpreteren en toepassen en zetten we ICT-mogelijkheden doelgericht in. Met deze gereedschappen leert het kind om verschillende kleuren te combineren en toe te passen. Hierbij staat de **verbinding** tussen de school, de kinderen en de ouders centraal en wordt er nauw samengewerkt om voor elk kind het beste te bereiken.



De tiener is **zelfbewust**, heeft geleerd om samen te werken, is **nieuwsgierig** en denkt **oplossingsgericht**. De tiener verlaat onze school met een rijkelijk gevuld **palet** zowel op cognitief, creatief, sportief en sociaal gebied. De tiener weet op welk moment hij of zij welke kleur en welk gereedschap in kan zetten. Zo is de puber **voorbereid** op de maatschappij. Extra kleuren zijn toegevoegd door het daltononderwijs, de manier van werken en omgaan met elkaar die staat voor een brede vorming en die bijdraagt aan een sterke **persoonsontwikkeling**.

## **Ons onderwijsconcept: Daltononderwijs**

### **De vijf pijlers:**

#### **Zelfstandigheid**

Met het aanleren van zelfstandigheid zorgen we dat kinderen vertrouwen op het eigen kunnen en daardoor een reëel zelfbeeld leren ontwikkelen.

De doelstelling is om het zelfvertrouwen van kinderen te vergroten door ze zelfstandig te leren nadenken, kiezen, handelen en plannen. Hierdoor kan de eigenheid van een kind bewaard blijven en heeft de leerkracht ruimte om individuele leerlingen te begeleiden.

#### **Verantwoordelijkheid**

Leren omgaan met verantwoordelijkheid en keuzevrijheid zijn van essentiële betekenis om je te kunnen ontplooiën. Een kind leert om met deze verantwoordelijkheid om te gaan, door verantwoording af te leggen voor de keuzes die hij of zij maakt binnen een bepaald afgesproken kader.



Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn nauw met elkaar verbonden. Naarmate een kind meer verantwoordelijkheid aankan, krijgt een kind meer mogelijkheden om zelfstandig te werken en eigen keuzes te maken. Hoe zelfstandiger het kind is, hoe meer verantwoordelijkheid hij of zij leert dragen.

### **Samenwerken**

Kinderen leren door structureel samen te werken dat er verschillen bestaan tussen mensen en tussen kinderen. Ieder kind heeft kwaliteiten, op verschillende gebieden en van verschillend niveau. Door kwaliteiten van verschillende kinderen te bundelen, kunnen kinderen elkaar aanvullen en verrijken.

Tegelijkertijd leren de kinderen vaardigheden om op een goede manier met elkaar om te gaan en rekening te houden met elkaar.

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om je in de huidige maatschappij staande te kunnen houden. Daarom is het goed om op jonge leeftijd kinderen te leren met anderen samen te werken. Een voorbeeld uit de praktijk is het werken met maatjes. Iedere twee weken krijgt elk kind een ander maatje toegewezen, waarmee een aantal opdrachten samen gedaan worden. Zo leren de kinderen van en met elkaar en dat iedereen verschillende kwaliteiten heeft.



### **Reflectie**

Bij reflectie draait het om het terugkijken op eigen ervaringen om daarvan te kunnen leren. Reflecteren betekent dat je jezelf een spiegel voorhoudt om zo stil te staan bij verschillende aspecten, om daarna het handelen waar nodig aan te passen.

Men kan hierbij denken aan het reflecteren van de werkhouding, het samenwerken, de moeilijkheid van een taak, de aanpak van een taak.

### **Effectiviteit en Doelmatigheid**

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Voor Het Palet zijn zowel (hoge) leeropbrengsten als brede persoonsvorming belangrijk.

Het leren van de leerling en de vooruitgang die leerlingen boeken staan centraal. Door leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces worden zij hier eigenaar van. Dit doen we bijvoorbeeld door leerlingen doelgerichte feedback te geven op hun leerproces.

Om die reden leggen we de nadruk op het vertalen van de lesdoelen naar betekenisvolle doelen voor kinderen. Het inzichtelijk maken van deze doelen en het actief betrekken van de leerlingen bij de leerstof motiveert hen om zich de leerstof eigen te maken. De leerling heeft bij elke taakopdracht een specifiek en duidelijk doel voor ogen: hij weet wat hij doet en waarom en waartoe. Bij het stellen van doelen en het aanbieden van de leerstof houden wij rekening met de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen, hierop stemmen wij op systematische wijze ons onderwijsaanbod af.

Vanuit de kernwaarden van het daltononderwijs werken we aan het saamhorigheidsgevoel en willen we ons prettig schoolklimaat versterken.

Dat is ook terug te zien in bijvoorbeeld deze extra activiteiten:

- De Kinderboekenweek
- Drie keer per jaar schooltheater
- Een keer per jaar een kijkmiddag
- Een sportdag tijdens Koningsdag
- Natuur- en milieu excursies
- Deelname aan het kunstmenu
- Schoolreisje
- Kamp



## Pedagogisch klimaat




Het pedagogisch klimaat omvat alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van het kind, waardoor een kind zich verder kan ontwikkelen.

Een goed pedagogisch klimaat op school is essentieel voor een goede ontwikkeling van het kind. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert om te gaan met anderen, rekening houdend met ieders kennen en kunnen.

Om een goed pedagogisch klimaat te waarborgen hanteren we duidelijke schoolafspraken en groepsregels en werken we met een protocol voor gewenst gedrag. Daarnaast is er voor de kinderen een anti-pestprotocol en hebben wij op school een **anti-pestcoördinator**, Linda Flohil. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, maar ook voor ouders en personeelsleden, als het gaat om pesten op school. Met behulp van "Kanjertaining", een methode voor sociaal- en emotionele vorming, geven we structureel aandacht aan het ontwikkelen van een prettig pedagogisch klimaat.

### 2.1 Uitgangspunten van onze school:

**Schoolafspraken daltonschool Het Palet**

 <p><b>Ik durf...</b> vertrouwen</p>	<p>Ik durf zelf een oplossing te vinden Als ik last heb van een ander, durf ik het op een goede manier te zeggen</p>
 <p><b>Ik mag...</b> initiatief</p>	<p>Door samen te werken leren we elkaars talenten kennen en te gebruiken Ik kies een plek waar ik rustig aan mijn taken kan werken</p>
 <p><b>Ik kan...</b> eigenaarschap</p>	<p>Ik houd rekening met een ander Ik ben voorzichtig met mijn eigen spullen en die van anderen Ik praat respectvol tegen en over iedereen</p>

## 3 De inhoud van ons onderwijs

### 3.1 Schoolorganisatie

De school is in leerjaren opgedeeld. De kleutergroepen zijn heterogeen van samenstelling. Dit wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en 2 samen in één klas zitten. Dit is een bewuste keuze van de school gelet op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen tijdens de kleuterperiode. Ook groepen 4, 5, 6, 7 en 8 zijn gecombineerd.

De leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 volgen gemiddeld 900 uren onderwijs per schooljaar. Voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 is dat gemiddeld 980 uur per schooljaar.

### 3.2 De onderwijsactiviteiten in de kleuterbouw

Bij alle onderwijsactiviteiten en gebruikte lesmethodes hebben wij vooral gelet op de bruikbaarheid binnen het daltononderwijs, zodat de principes verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken goed tot hun recht komen.

We gebruiken bij de kleuters de methode "Onderbouwd".

Het onderwijs in de onderbouw richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- De emotionele ontwikkeling
- De sociale ontwikkeling
- De cognitieve ontwikkeling
- De creatieve ontwikkeling
- De culturele ontwikkeling
- De motorische ontwikkeling

In de kleutergroepen wordt de dag gestart in de kring of met een inlooptaakje. De kleuters komen binnen, zoeken hun naamkaartje en gaan aan het werk. Regelmatig vinden er activiteiten in de kring plaats, zoals:

- Praten over boeken, voorlezen van verhalen of gedichtjes
- Taal en het gebruik van taal, communiceren
- Leren luisteren naar elkaar
- Liedjes en spelliedjes
- Reken- en taalspelletjes

### **Speelwerktijd**

Op verschillende momenten kunnen de kinderen kiezen uit diverse activiteiten. Hiermee kunnen zij in de regel zelfstandig aan het werk. Tijdens het (zelfstandig) werken biedt de leerkracht onderwijs aan in een kleine kring om zo optimaal aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

De kinderen van groep 1 en 2 plannen hun werk aan de hand van het takenbord.

### **Wereldoriëntatie**

In kleuter- en onderbouw wordt op thematische wijze aandacht besteed aan de wereld om ons heen. Zowel de leerkracht als de leerlingen brengen hun ervaringen in en deze worden op een speelse wijze uitgewerkt.

### **Spelen**

Spel en spelen zijn zeer belangrijke activiteiten voor de totale ontwikkeling van de kleuter. Op onze school wordt hieraan op verschillende manieren aandacht besteed.

Er zijn verschillende vormen van spel, zoals een tik- en wedstrijdspel, een kringspel en muzikale spelletjes. Daarnaast mogen kinderen ook vrij spelen. Het spelen kan binnen of buiten plaatsvinden. De kinderen zijn vrij in hun doen en laten. Wel zijn er duidelijke afspraken gemaakt over wat wel en niet mag.

In het speellokaal wordt vaak klim- en klautermateriaal uitgezet, waarmee de kinderen naar hartenlust kunnen spelen. Onze vakleerkracht gymnastiek zorgt ervoor dat alle motorische vaardigheden aan bod komen.

In groep 2 worden voorbereidende vaardigheden voor rekenen, lezen, taal en schrijven geoefend. Vanaf groep 3 worden deze vaardigheden verder ingeoefend.



### 3.3 Onderwijsactiviteiten in groep 3 t/m 8

#### **Lezen**

In groep 3 wordt gestart met het leren lezen volgens de methode "Lijn 3". We werken met diverse werkvormen: duo-lezen, tutorlezen. Er wordt gebruik gemaakt van close reading. Voor begrijpend lezen wordt er gebruik gemaakt van "Nieuwsbegrip XL".



Op het Palet is een goed voorziene bibliotheek. Kinderen mogen boeken lenen voor het zelfstandig lezen. Met behulp van ouders zorgen we ervoor dat die bieb netjes en up to date blijft.

#### **Schrijven**

Gelijktijdig met het leren lezen wordt in groep 3 begonnen met schrijven, met behulp van de methode "Klinkers". Deze methode wordt ook gebruikt in de groepen 4 t/m 6.

#### **Taal**

Taalonderwijs geven wij met behulp van de taalmethode "Taaljacht" in groep 4, 5 en 6. We werken met de leerlijnen van Snappet in groep 7/8. De methodes besteden veel aandacht aan het toepassen van taal. De kinderen leren kennis en vaardigheden toe te passen in betekenisvolle contexten. Ze voeren individueel of in groepjes opdrachten uit waarbij de taalbeschouwing, informatie verwerken, woordenschat, stellen en spreken en luisteren aan bod komen.

Voor spelling en grammatica is er een apart programma. In de methode zijn de leerlijnen voor taal, spelling, grammatica en woordenschat uitgewerkt rondom een thema. Hierdoor is de samenhang tussen de verschillende onderdelen groot.

#### **Rekenen**

Voor rekenen en wiskunde gebruiken wij de methode *Semsom* in groep 3 en 4. Deze methode is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek en combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische reken-didactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. Er is balans tussen veel

oefenen en verbinding met begrip en realiteit. Er wordt gebruik gemaakt van drie didactische modellen: het hoofdfasenmodel, het drieslagmodel en het handelingsmodel. Dat zetten we in de hogere groepen voort. Daar maken we gebruik van *Wereld in Getallen (5)* waarbij we voor de verwerking *Snappet* gebruiken.

### **Engels**

Vanaf groep 5 maken onze leerlingen kennis met de Engelse taal via de methode *“Take it easy”*. De nadruk ligt op de luister- en spreekvaardigheid.

### **Wereldoriëntatie**

Om onderwijs in wereldoriëntatie te geven gebruiken we de methode *“Topondernemers”*. Deze methode laat leerlingen op verschillende, verfrissende manieren werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. De methode zorgt ervoor dat kinderen de wereld en zichzelf op ondernemende wijze ontdekken. Topondernemers biedt voor groep 5 t/m 8, 12 thema's.

### **Verkeer**

In groep 4 t/m 7 wordt gewerkt met de verkeersmethode *“Klaar over”*. In groep 7 krijgen de kinderen een praktisch en theoretisch verkeersexamen. Als de leerlingen hiervoor slagen, ontvangen zij een diploma.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Wij vinden het belangrijk om gestructureerd aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Een leerling die zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelt, voelt zich zekerder, zit lekkerder in zijn vel en heeft meestal genoeg basis om zich te kunnen ontplooien.

De methode *“Kanjertraining”* gebruiken we om de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind te stimuleren. De methode heeft een doorlopende lijn van groep 1 t/m 8.

De Kanjerlessen zijn bedoeld om:

- Kinderen bewust te maken van hun gedrag;
- Te leren zichzelf en anderen te respecteren;
- Het vermogen te ontwikkelen zich in te leven in anderen;
- Kinderen te leren zich begrijpend op te stellen en verschillen tussen mensen te accepteren, onbevooroordeeld door verschillen in achtergrond, ras en cultuur;



- Vaardigheden te ontwikkelen om met elkaar om te gaan, zoals luisteren en ruzies oplossen;
- Taalontwikkeling en uitdrukkingsvermogen te stimuleren door gedachten en gevoelens onder woorden te brengen, nieuwe begrippen te leren en de woordenschat uit te breiden;
- Zelfstandig gedrag aan te moedigen binnen een netwerk van steun (ouders/verzorgers, familie, school, vrienden);
- Gezondheidsvaardigheden aan te leren door het aanbieden van gestructureerd lesmateriaal en activiteiten over een gezond gedrag.

## Burgerschapsvorming

Het onderwijs heeft als taak 'actief burgerschap en sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Democratie en burgerschap zijn in principe gebieden die deel uit maken van het pedagogisch klimaat op onze school. Hoe kinderen begeleid worden, hoe de leerlingen met elkaar omgaan, de houding, kennis en vaardigheden die daarbij nodig zijn, staan centraal bij ons op school en in ons onderwijsconcept. Verder komen veel aspecten die te maken hebben met burgerschap in de lessen wereldoriëntatie (Topondernemers, zie hierboven) aan de orde. De methode voor wereldoriëntatie schetst een realistisch beeld van de maatschappelijke werkelijkheid, waarin zich problemen kunnen voordoen als discriminatie of racisme. Kinderen leren inzien dat bijvoorbeeld vooroordelen voortkomen uit stereotype denken. Ook de methode voor sociaal-emotionele vorming (Kanjertaining) draagt bij aan de ontwikkeling van burgerschapszin en een sociaal veilig klimaat.

Als school nemen we deel aan het programma "cultuureducatie en natuur- en milieueducatie" waarbij elke jaar diverse excursies en gastlessen op het programma staan.

Daarnaast is onze leerlingenraad ook een mooi voorbeeld van burgerschapsvorming.

## ICT-onderwijs Digitale vaardigheden

De computer is niet meer weg te denken in het onderwijs. De school beschikt over voldoende laptops en Chromebooks voor elke leerling vanaf groep 3. Vanaf groep 1 werken de kinderen op school aan hun digitale vaardigheden. We hebben gekozen voor een aantal computerprogramma's van hoge kwaliteit, die de leerstof aanvullen.

Daarnaast zijn er programma's aangeschaft voor kinderen met een eigen leerproblematiek. Vanaf groep 5 wordt de computer ook gebruikt als tekstverwerker en als presentatietool.



## **Mediawijsheid**

Mediawijsheid heeft alles te maken met omgaan met de nieuwe digitale wereld. Hierbij moet gedacht worden aan het internet maar ook aan social media als Whatsapp, Tik tok, Snapchat en Instagram. Hoe gaan we met elkaar om op dergelijke social media, wat is prettig en gewenst. Kinderen krijgen handvatten om hier grip op te krijgen en spelenderwijs te ontdekken op een goede wijze om te gaan met Sociale media.

Samenwerking hierbij met ouders en gezamenlijk komen tot goede afspraken is de basis om werkelijk verder te komen. Bij het werken met internet kan gedacht worden aan de betrouwbaarheid van de informatie maar ook aan het vinden van de informatie en het verwerken ervan. Floreer heeft een mediacoach waar alle scholen gebruik van maken, de expertise van deze coach wordt ingezet om ook als team hierin te blijven ontwikkelen.

## **Expressie activiteiten en cultuur onderwijs**

Op onze school neemt expressie een belangrijke plaats in, zowel actief in de expressievakken drama, handvaardigheid, tekenen en muziek als passief bij het kijken naar kunst, toneel en luisteren naar muziek. Er wordt ook veel samengewerkt met het Centrum voor Kunst en Cultuur Pier-K in Hoofddorp en Nieuw Vennep. Bij grote projecten (twee per jaar) wordt er extra aan expressie gedaan. De school neemt deel aan het Kunstmenu van de gemeente Haarlemmermeer. De leerlingen komen tijdens hun schooltijd in aanraking met de verschillende kunstvormen.

Drie maal per jaar treden de kinderen van het Palet voor elkaar op in ons **“Schooltheater”**. In de gymzaal tegenover de school voeren de kinderen een lied, een dans of een toneelstuk op. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom. De planning wordt opgenomen in de jaarkalender.

## **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Een keer van de vakleerkracht gym in de sportzaal en één keer van de groepsleerkracht in het speellokaal. Om aan de grote behoefte aan beweging tegemoet te komen wordt er iedere dag buiten gespeeld, als het weer dit toelaat.

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 les krijgen twee maal per week in de sportzaal les door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Een keer per jaar organiseert de school tijdens de Koningspelen een sport- en speldag voor alle leerlingen, waarbij naast het sporten ook de samenwerking tussen de leerlingen en het dragen van verantwoordelijkheid een belangrijke rol spelen.

## **Vieringen**

In november vieren we Sint Maarten. Ook het Sinterklaasfeest wordt gevierd. Rondom Kerst wordt een eindejaarsbuffet voor de kinderen georganiseerd. Pasen vieren wij in de vorm van een Paasontbijt. Kinderen krijgen de gelegenheid om over hun eigen feestdagen te vertellen in de groepen. Uiteraard worden de verjaardagen van de leerlingen en leerkrachten niet vergeten.

## **Huiswerk**

Op onze school wordt in diverse groepen huiswerk gegeven. Dit doen we vanuit de gedachte dat huiswerk zelfstandigheid bevordert, het leerresultaat positief beïnvloed wordt en met name als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Al vanaf de kleutergroepen vragen we kinderen thuis iets voor school te doen. In de kleutergroepen is dat bijvoorbeeld de opdracht iets van huis mee te nemen wat bij een thema past. In groep 3 kan huiswerk bijvoorbeeld bestaan uit extra leesoefeningen. Vanaf groep 4 moeten de kinderen de tafels uit het hoofd kennen en blijft het lezen iets wat we aanmoedigen om thuis te doen.

Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt en een boekbespreking. Deze worden thuis voorbereid.

Vanaf groep 6 krijgen kinderen wekelijks een huiswerkblad mee naar huis. Dit is vaak herhaling of verdieping van al aangeleerde stof.

In groep 7 en 8 werken we "plenda", dit is een agenda- en planningsinstrument. De kinderen schrijven hier in steeds grotere mate zelfstandig in wanneer er bepaalde stof verwerkt moet zijn of wanneer er een proefwerk is.

## 4 Ontwikkeling en resultaten

### 4.1 Een nieuwe leerling op school

Op afspraak met de directie kun je kennis komen maken met de school, het Daltononderwijs en krijg je gelegenheid om rond te kijken in de klassen.

#### 4.1.1 Inschrijving

Vanaf hun derde jaar kunnen kinderen op onze school worden aangemeld. Inschrijving is vanaf 4 jaar. Voor de inschrijving van je kind(eren) op onze school maken wij gebruik van een aanmeldformulier, verkrijgbaar bij de directie.

De gegevens die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Meer informatie over hoe wij omgaan met privacy leest u in het hoofdstuk "Ondersteuning en privacy".

#### 4.1.2 Kan het Palet bieden wat mijn kind nodig heeft?

De intern begeleider neemt altijd contact op met de school van herkomst, het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal om de ondersteuningsbehoefte van uw kind in kaart te brengen. We vinden het erg belangrijk om alle kinderen te kunnen geven wat ze nodig hebben en in sommige gevallen kunnen we dat niet. Kinderen met een specifieke zorgbehoefte bespreken wij altijd met het Centraal Coördinatie Punt van passend onderwijs Haarlemmermeer. Dit doen we om samen zorgvuldig te kijken naar de behoeftes van het kind en de mogelijkheden van de school. Mochten wij onverhoopt niet de juiste plek voor uw kind zijn, helpen wij samen met het CCP te zoeken naar een passende plek. De manier waarop Het Palet basis- en extra ondersteuning kan bieden staat omschreven in het School Ondersteuningsprofiel Profiel (SOP). Klik [hier](#) voor de link

### 4.2 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is in Nederland, op alle scholen, de wet *passend onderwijs* ingevoerd. Het doel van passend onderwijs is dat ieder kind een plek krijgt op een school die bij hem of haar past. Vandaar dat de term 'passend' onderwijs is gekozen.

## **Wat betekent passend onderwijs voor mijn kind?**

Als je kind gewoon meekomt op school, en zich goed kan ontwikkelen, heb je als ouder weinig te maken met passend onderwijs. Wanneer je kind wel hulp nodig heeft, of naar speciaal onderwijs gaat, is het goed om te weten hoe het werkt. Op die manier kun je goed in gesprek gaan met school over de hulp.

Door kinderen in hun ontwikkeling nauwkeurig te volgen onderzoekt de school of er extra hulp nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een apart lesprogramma zijn, aangepaste toetsen of extra begeleiding voor het omgaan met faalangst.

Op basis van dat onderzoek kijkt de school welke hulp geboden kan worden. Daarbij kan de school ook hulp van buiten vragen. De school maakt, samen met jou als ouder, een plan voor de hulp op school. Dit heet het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als de school denkt zelf de hulp niet te kunnen organiseren, gaan ze met jou als ouder in gesprek om te kijken naar een passende onderwijsplek. Dat kan ook een school voor speciaal onderwijs zijn.

Voordat je kind op speciaal onderwijs geplaatst wordt, wordt er eerst een besluit over genomen door het samenwerkingsverband. Dit geldt voor speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en praktijkonderwijs.

## **Kinderen met specifieke leervraag of leerbehoeften**

### **Extra instructie**

Tijdens het zelfstandig werken in de groep, helpt de groepsleerkracht kinderen individueel of in kleine groepjes. Op deze wijze kan er worden ingegaan op kinderen die meer aandacht nodig hebben. Hierbij hanteren we het uitgangspunt: zorg voor kinderen die extra instructie nodig hebben maar ook zorg voor kinderen die meer uitdaging willen. Dit geldt voor de kinderen in alle groepen.

Wanneer er signalen zijn dat er in de ontwikkeling van een kind stagnaties optreden, overlegt de groepsleerkracht met de ouders en met de intern begeleider. Om het kind zo optimaal mogelijk te kunnen helpen is het inschakelen van deskundigen buiten de school een mogelijkheid. En dergelijke stap zetten we nooit zonder je toestemming. Na overleg tussen de ouders, de groepsleerkracht, intern begeleider en de schoolleiding kan besloten worden om een aangepast programma op te stellen. Dit programma wordt binnen de groep uitgevoerd bij de eigen groepsleerkracht. Er kan ook gekozen worden om een kind te laten doubleren.

### **Dyslexie**

Op Daltonschool Het Palet hanteren we binnen ons leerlingvolgsysteem het Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

Als ouders hun kind inschrijven kan op het inschrijfformulier worden aangegeven of er dyslexie in de familie voorkomt. Is hier sprake van, dan houden wij de taalontwikkeling extra in de gaten. In de groepen 1 en 2 gebruiken we signaleringslijsten en observatiemiddelen. Structureel toetsen wij alle leerlingen op taal- en leesgebied volgens het protocol Leesproblemen en Dyslexie. Vanaf groep 3 blijven we de vooruitgang van de leerlingen nauwlettend volgen. Als blijkt dat de lees- en/of spellingontwikkeling achterblijft, onderzoeken we samen met ouders we hoe het vervolgtraject eruit gaat zien. Dit kan voor ieder kind verschillen. Bij het vermoeden van dyslexie bieden wij, volgens het dyslexieprotocol, extra lees- en spellingondersteuning. Onderzoek naar ernstige enkelvoudige dyslexie doen wij op school alleen indien kinderen in aanmerking komen voor vergoede behandeling en onderzoek. Voor ondersteuning en extra afspraken rondom spelling en/of leesproblematiek is geen dyslexie verklaring nodig op de basisschool.

### *Specifieke zorg*

Heeft u vragen of zorgen over het opgroeien of opvoeden van uw kind? Dan kunt u terecht bij de schoolcoach. De hulp is altijd dichtbij, gewoon op school. Vindt u het prettiger om ergens anders af te spreken dan kan dat ook. Iedereen kan bij de schoolcoach terecht: ouders en leerlingen, maar ook leerkrachten. De schoolcoach is er voor problemen die niet direct met leren te maken hebben. Zoals vragen over het gedrag of de ontwikkeling van het kind, over de opvoeding of zorgen rondom de veiligheid. De schoolcoach luistert naar u en geeft tips en adviezen. Doel is dat u, uw kind en de school zelf een oplossing vinden. Soms zijn een paar gesprekken al genoeg. Soms is er meer nodig. Bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining, of een training om kinderen uit groep acht voor te bereiden op de overgang naar voortgezet onderwijs. De schoolcoach kan meedenken welke training het beste past. Onze schoolcoach is: Maud van der Horst.

### **Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

### **Contactmomenten met de GGD**

De 5-jarigen en de leerlingen in groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden op school. Tijdens dit contactmoment meet de doktersassistente lengte en gewicht en test ze de ogen en oren van uw kind. Ouders vullen een vragenlijst in. De jeugdarts kijkt naar de antwoorden. Als hier vragen over zijn belt of mailt de jeugdarts met de ouders.

## **Advies en consultatie**

De schoolcoach, jeugdverpleegkundige eventueel aangevuld met de leerplicht ambtenaar (het zorg en advies team) en de intern begeleider van Het Palet hebben een aantal keer per jaar overleg.

Hierin worden hulpvragen van ouders besproken en wordt overlegd wie met welke hulpvraag aan de slag gaat. Vaak wordt ervoor gekozen een Multidisciplinair overleg (MDO) samen met ouders in te plannen.

Onze schoolcoaches mogen verwijzen naar externe instanties zonder dat er een huisarts bij betrokken dient te worden. Zo kan de hulp vaak al snel opstarten.

Ook kan school anoniem een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerplicht heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

De namen van leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen opvragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

De school kan je kind, in overleg, aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien je zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kun je ook altijd zelf een afspraak maken.

## **Contact**

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij je naar de website van de GGD: [www.ggdkennerland.nl/jeugd](http://www.ggdkennerland.nl/jeugd)

## **Begeleiding van zieke leerlingen**

Ziekte kan achterstand in het leerproces tot gevolg hebben. Sinds 1 augustus 1999 moet volgens de wet iedere school onderwijs aan zieke kinderen verzorgen. We praten hier over leerlingen die langdurig ziek zijn. Deze leerlingen kunnen door herhaalde afwezigheid het onderwijs niet regelmatig volgen. Om ervoor te zorgen dat uw kind toch onderwijs kan blijven volgen, moet er soms veel geregeld worden. De school kan daarbij steun krijgen van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. (Ziezon) Ook aan ouders biedt

de consulent advies en hulp. Zeker in relatie tot passend onderwijs. Aan de ondersteuning zijn geen kosten verbonden. Informeer bij de school van uw kind naar de mogelijkheden.

### **Verlengde leertijd en versnellen**

De basisschool duurt gemiddeld 8 jaar. Soms is het in het belang van de ontwikkeling van een kind beter die leertijd aan te passen door te versnellen of te verlengen (“blijven zitten”). Verschillende factoren spelen hierbij een rol. Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind staat voorop bij het nemen van dit besluit waarbij school en ouders nauw samenwerken. Het besluit om een kind verlenging te geven of te versnellen ligt uiteindelijk bij de directie van de school.

#### *De overgang naar het voortgezet onderwijs*

Aan het einde van groep 7 krijgen alle ouders en leerlingen uit groep 7 een uitnodiging voor gesprek over het voorlopig uitstroomprofiel (het oude voorlopig advies).

In groep 8, in het najaar, worden ouder en kind uitgenodigd voor een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

Na de herfstvakantie worden de niet-methode gebonden toetsen van Cito Leerling in Beeld afgenomen.

In november worden de ouders en kinderen uitgenodigd voor een Voorlopig adviesgesprek. Vervolgens krijgen alle leerlingen in januari op papier dit voorlopig advies mee.

Aan de hand van het advies van de basisschool kunnen ouders en kind zich oriënteren op scholen voor voortgezet onderwijs. Alle scholen houden vanaf eind januari open dagen en informatieavonden.

Daarnaast bezoeken de leerlingen van groep 8 onder leiding van de groepsleerkracht een aantal scholen voor voortgezet onderwijs.

In februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Alle kinderen krijgen uiterlijk eind maart het definitieve schooladvies.

Alleen een beter resultaat op de doorstroomtoets dan het schooladvies kan leiden tot een wijziging van het schooladvies.

Alle kinderen melden zich tijdens de landelijke aanmeldweek aan bij het VO.

In de Haarlemmermeer is de lotingsprocedure van toepassing.

### 4.3 De ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs

#### **Schooljaar 2023-2024**

Schooljaar 2023 – 2024 heeft in het teken gestaan van de voorgenomen fusie met de Boog. Na uitgebreid onderzoek is besloten niet tot fusie over te gaan; Het Palet blijft bestaan als zelfstandige Daltonschool.

#### **Schooljaar 2024-2025**

Komend schooljaar gaan we ons volop richten op het aanscherpen van onze Dalton kernwaarden. Daarnaast nemen we ook ons leesonderwijs onder de loep om te kijken of onze huidige visie en aanbod nog aansluit bij wat de kinderen van ons nodig hebben.

### 4.5 De resultaten van het onderwijs

#### **Leerlingvolgsysteem**

Voor het meten van de resultaten van het onderwijs maken wij gebruik van verschillende toetsen. Naast toetsen vanuit de methoden gebruiken wij ook een onafhankelijk toetssysteem van CITO leerling in beeld. Na analyse van de toetsresultaten bespreken we met elkaar of we op de goede weg zijn of dat we aanpassingen moeten doen om de doelen te behalen.

Twee keer per jaar hebben wij daarvoor een toetsperiode. Er wordt dan vooral gekeken naar de vakken taal (spelling), rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. De individuele resultaten van de toetsen worden besproken met de ouders.

Schoolbreed streven wij naar een resultaat op het niveau van minimaal het landelijk gemiddelde. Dit resultaat kan uiteraard per kind verschillen.

Aan het eind van de basisschool krijgen de kinderen een advies over het niveau van voortgezet onderwijs. De observaties van de leerkracht, de resultaten van de niet-methodetoetsen van Cito leerling in beeld, de resultaten van de methodetoetsen, de werkhouding van de leerling, de huiswerkhouding van de leerling en de daltonvaardigheden worden meegenomen in het advies.

Ten aanzien van de eindresultaten zien we dat we het percentage van de signaleringswaarde voor de referentieniveaus 1F en 1S/2F hebben behaald (gemiddeld de afgelopen 3 jaar).

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs.



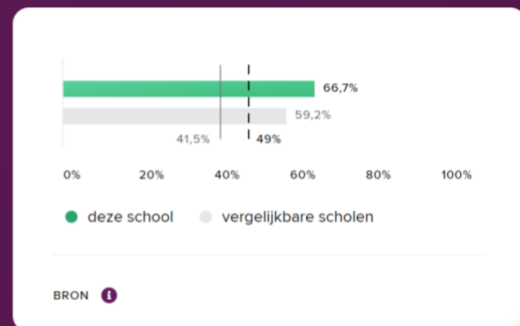
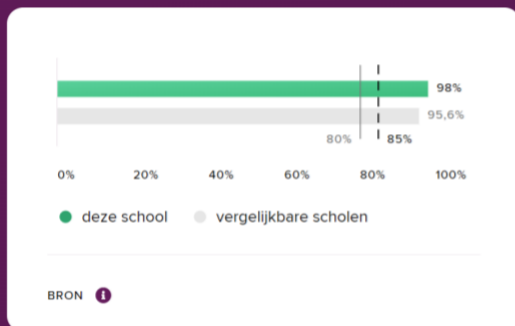
Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

### Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in ...

### Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het ...



## Doorstroming verschillende vormen van voortgezet onderwijs

Het is onze verantwoordelijkheid om samen met de ouders er voor te zorgen dat elke leerling op de juiste vorm en niveau van voortgezet onderwijs terecht komt, lettend op de vaardigheden en de talenten die het kind bezit. We merken dat de aangeleerde daltonvaardigheden de overgang naar het voortgezet onderwijs vergemakkelijken. Leerlingen van het Palet stromen uit naar alle vormen van voortgezet onderwijs: van Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) tot Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO).

## 5 Ondersteuning en veiligheid

### 5.1 School Ontwikkel Profiel

In het SOP beschrijven we ons onderwijsaanbod en wat dit vraagt van de bekwaamheidseisen van ons team. Met als uitgangspunt, 'De Palet-leerling.' In het SOP worden de mogelijkheden binnen de basisondersteuning en de mogelijkheden tot extra ondersteuning door de school vastgelegd. Met behulp van het SOP geven scholen de kaders en de grenzen van passend onderwijs aan en kunnen de verwachtingen met ouder(s)/verzorger(s) worden afgestemd. Ook staat er in het SOP van de school wat de Zorgplicht inhoudt. Zowel voor inzet en acties van onderwijs maar ook van ouder(s) en verzorger(s) en eventueel betrokken professionals. School en het schoolbestuur gaan uiteindelijk over de bandbreedte van de extra-ondersteuning en tot waar zij Passend Onderwijs voor het kind kunnen waarborgen. De MR heeft adviesrecht op dit aanbod. Klik [hier](#) voor de link

### 5.2 Privacy

Op daltonschool Het Palet gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Klik [hier](#) voor het reglement

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kun je precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens of specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat daltonschool Het Palet onderdeel uitmaakt van Stichting Floeer voor onderwijs en opvang worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

### **Privacy en digitale leermiddelen**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. U kunt een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt opvragen bij het bestuurskantoor van Floreer.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt daltonschool Het Palet gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het komende schooljaar gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij: <https://www.privacyconvenant.nl/>

### **Gebruik foto's en video-opnames leerlingen**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming via de Parro-app. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directie

### 5.3 Klachtenregeling

Indien u een klacht hebt over de gang van zaken op school, dan kunt u eerst contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

U kunt contact opnemen met de directie van de school als de klacht niet naar tevredenheid door de leerkracht is opgelost of als het een klacht betreft, die niet groep gebonden is.

#### **Klachtenregeling**

Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling ter beschikking te stellen. Ook Floreer beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat. Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie, maar kunnen ook gaan over gedragingen en beslissingen. De regeling is er voor zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden van de school. Het aanstellen van contactpersonen, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie zijn de drie pijlers waarop de regeling is gestoeld.

### 5.4 Interne vertrouwenspersoon

Alle scholen die onder Floreer vallen beschikken over een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Zij zorgen voor de eerste opvang, kunnen zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, nemen contact op met de ouder(s) en zorgen voor een goede nazorg. Om deze taken goed te kunnen vervullen, hebben zij hiervoor een speciale training gehad.

De interne vertrouwenspersoon van onze school is: Lourdes Minnema.

De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van Floreer ([www.stichtingforeer.nl](http://www.stichtingforeer.nl)), en op te vragen bij de directie van de school.

#### **Externe Vertrouwenspersoon**

Indien de vertrouwenspersoon u doorverwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, gaat de externe vertrouwenspersoon na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag over de te nemen besluiten.

De externe vertrouwenspersoon van Floreer is Mevrouw Bernadette Hes.

U kunt haar telefonisch of per email bereiken en op de website is meer informatie te vinden. Bernadette Hes

Telefoonnummer: 06 255 384 58

Email-adres: [info@in-b-tweenadvies.nl](mailto:info@in-b-tweenadvies.nl)

Voor zaken rondom integriteit heeft Floreer een 2<sup>e</sup> externe vertrouwenspersoon.

Deze 2<sup>e</sup> externe vertrouwenspersoon is :

De heer Jaap de Knecht

T: 020 497 4511 - 06 40353030

[info@jaapdeknecht.nl](mailto:info@jaapdeknecht.nl)

### **Landelijke klachtencommissie**

Tot slot is er de mogelijkheid om een klacht die binnen de klachtenregeling valt voor te leggen aan een onafhankelijke commissie. Floreer is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie In Utrecht. (**postadres:** Onderwijsgeschillen, Postbus 85191,3508 AD Utrecht, **telefoon:** 030 - 280 95 90 **Bezoekadres:** Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht).

De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het schoolbestuur over de te nemen maatregelen.

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreider beschreven in de onderwijsgids die u van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap ontvangen heeft.

### **Onderwijsinspectie**

Voor informatie over de inspectie kunt u terecht bij: Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysisch geweld: meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900-1113111 (lokaal tarief).

## 5.5 Leerplicht

### Vakanties en andere dagen

Jaarlijks wordt het vakantierooster (inclusief studiedagen) vastgesteld in overleg met de (G)MR bekend en gepubliceerd.

### Extra verlof

Buiten de schoolvakanties kan uw kind in speciale gevallen vrij krijgen, dit noemen we geoorloofd verzuim. Hiervoor gelden de volgende regels van de leerplichtwet:

In geval van bijzondere familieomstandigheden zoals een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden en voor het vervullen van bepaalde godsdienstplichten kunt u bij de directeur verlof vragen. U dient dat, zo mogelijk, tenminste tien dagen van tevoren aan te vragen.

De leerplichtwet gaat ervan uit dat u zich houdt aan de schoolvakanties. Extra vakantie mag de directie van de school, conform de wet op de leerplicht, alleen in heel bijzondere gevallen toestaan. Als ouders vanwege hun beroep onmogelijk tijdens de schoolvakanties verlof op kunnen nemen, mag de directie **één** keer per jaar voor **maximaal tien dagen** vrij geven. Dat mag echter nooit gedurende de eerste twee weken na de zomervakantie.

Als u meer verlof wilt dan tien dagen per schooljaar, dan dient u dat bij de leerplichtambtenaar aan te vragen. Dit wordt slechts in zeer bijzondere gevallen toegekend.

Alle afwezigheid die niet onder bovenstaande regels vallen en ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verlof en moeten wij rapporteren aan bureau leerplicht.

### Vrijstelling van leerplicht

Als uw kind om lichamelijke en/of psychische redenen niet in staat is om (delen) van het onderwijs te volgen, kunt u om ontheffing vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Haarlemmermeer. Dit gaat uiteraard in overleg met de school.

## 5.6 Schorsen en verwijderen

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor een time-out, schorsing of verwijdering van een leerling wordt gewenst.

Wij hanteren hierbij het reglement zoals dit is opgesteld door ons bestuur Floreer. Klik [hier](#) om dit bestand in te zien.

## 6 Personeel

### 6.1 Het team

Het team van Het Palet bestaat uit 6 groepsleerkrachten, een directeur, een intern begeleider, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een onderwijsassistente.

Een aantal leerkrachten werkt parttime. Wij streven ernaar om niet meer dan 2 leerkrachten tegelijkertijd voor de groep te hebben. In de onderbouw is er een onderwijsassistente aanwezig. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen.

De coördinatie van de zorg voor alle leerlingen is bij de intern begeleider belegd. De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de lessen gymnastiek voor alle leerlingen.

### 6.2 Vervanging bij ziekte

In geval van afwezigheid van een groepsleerkracht door ziekte of een andere reden, zoals verlof of scholing, wordt er indien mogelijk voor vervanging gezorgd. Als er geen externe vervanging mogelijk is, dan wordt er intern vervangen of worden de leerlingen van de betreffende groep verdeeld. Het streven is om geen leerlingen naar huis te hoeven sturen. Echter met deze krapte in de arbeidsmarkt zullen we dit niet altijd kunnen voorkomen.

### 6.3 Nascholing

Regelmatig wordt er door leerkrachten nascholing gevolgd. Op deze wijze blijft men op de hoogte van ontwikkelingen in het (basis)onderwijs. Soms wordt er in teamverband nascholing gevolgd. Als dat onder schooltijd gebeurt worden er in het jaarrooster studiedagen ingepland.

### 6.4 Opleiden in school

Het Palet is opleidingsschool. We leiden studenten op voor hun toekomstig beroep als leerkracht of onderwijsassistent. Binnen het team is er een collega die de taak van stage coördinator op zich heeft genomen. Er is veel ervaring in en met het begeleiden van studenten. Voor Het Palet betekent het hebben van studenten als toegevoegde waarde 'extra handen' in de klas. Voor de studenten geldt dat zij optimaal begeleid kunnen worden en allen worden gezien als volwaardig onderdeel van het team. Zij brengen nieuwe kennis en inzichten in de school die waardevol zijn voor de totale schoolontwikkeling. Een win-win situatie.

## **Studenten in de school**

### **Flexibele vol- en deeltijd studenten / reguliere studenten**

Flexibele vol- en deeltijdstudenten zijn stagiaires die 2 dagen (maandag en dinsdag) stagelopen. Doel is: Opleiden in school (Oplis). Deze stagiaires leren het vak door juist meer op de stageschool aanwezig te zijn. Hun vaste stagedagen zijn: ma en di.

### **LIO-stagiaires**

LIO-stagiaires zijn leerkrachten in opleiding (LIO). Zij bevinden zich in hun laatste jaar van hun opleiding. De studenten hebben vaste stagedagen en komen daarnaast enkele keren een week of aaneengesloten periode stagelopen.

### **Onderwijsassistenten**

Vanuit het NOVA-college zijn er op Het Palet onderwijsassistenten in opleiding. De meeste onderwijsassistenten worden gekoppeld aan de onderbouwgroepen. Zij werken in de klas, met kleine groepjes of individuele leerlingen. Daarnaast assisteren zij de onderwijsassistenten die reeds in de school werkzaam zijn.

## **7 Ouders**

### **7.1 Ouderbetrokkenheid**

#### **Het belang van betrokkenheid van ouders**

Daltonschool Het Palet ziet ouders en verzorgers als partners.

Partners in de opvoeding, partners in gesprekken en partners in educatie.

Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat, leerkrachten zijn pedagogisch didactische deskundigen wanneer het over hun leerlingen gaat.

In de communicatie tussen school en ouders brengen beide partijen op basis van gelijkwaardigheid hun kennis, ervaringen en bevindingen in. Uiteindelijk gaat het er om dat ouders en school eenzelfde perspectief krijgen op de ontwikkeling en de mogelijkheden van het kind. Daarbij is er niet alleen oog voor de ontwikkeling en de vorderingen die het kind op school laat zien, maar bijvoorbeeld ook voor diens functioneren thuis en in de vrije tijd. Uiteindelijk levert een goede samenwerking tussen school en ouders een bijdrage aan de prestaties die de kinderen op school leveren, laten we hier samen voor gaan!



### 7.1.1 Informatie aan ouders

#### **Hoe informeren we ouders?**

Regelmatig wordt de Nieuwsflits digitaal onder de ouders verspreid. In deze Nieuwsflits staat informatie over de dagelijkse gang van zaken op school, worden actuele gebeurtenissen beschreven en staan er regelmatig achtergrondartikelen over het onderwijs in.

Bij de ingang hangt een informatiebord waarop actuele zaken worden vermeld.

#### **Ouderportaal en Parro**

Wij maken gebruik van het ouderportaal van Parnassys. Via het ouderportaal stelt de school informatie beschikbaar voor ouders, zoals de jaarkalender met alle vakanties en vrije dagen en individuele (toets)gegevens van leerlingen.

De Parro app is een communicatie app voor leerkrachten en ouders. Op een persoonlijke, eigentijdse en veilige manier wordt de app ingezet om activiteiten te plannen en organiseren, oudergesprekken in te plannen, leuke mededelingen en foto's te delen. Ook ziekmelden gebeurt via deze app.



#### **Contactmomenten met ouders en kind**

##### **Algemeen**

We gebruiken drie kernwaarden als essentiële pijlers van een goede samenwerking tussen school en ouders:

1. Gelijkwaardigheid
2. Samen verantwoordelijk
3. Verantwoordelijk voor elkaar

Gelijkwaardigheid en een gezamenlijke verantwoordelijkheid gaat ook over de vormgeving van het gesprek. Niet de school bepaalt hoe het gesprek eruitziet, maar de leerkracht en de ouder zijn hiervoor samen verantwoordelijk. De inhoud wordt afgestemd op de individuele behoefte van het kind en kan er in elke situatie anders uitzien.

Gedurende een schooljaar zijn er een aantal geplande momenten waarop kind, ouders en school met elkaar in gesprek gaan. Vanzelfsprekend is er buiten deze planning om de mogelijkheid om met elkaar in gesprek te gaan als daar aanleiding voor is.

### **De eerste kennismaking: intakegesprek**

Vlak voor het moment dat een kind start op school vindt het intakegesprek plaats. Voor een school is het meenemen van de deskundigheid van ouders een kans om van begin af aan het onderwijs aan te laten sluiten bij het kind, in het aanbod en in de begeleiding. Dat het kind bij aanvang van de basisschool in beeld is, is belangrijk om een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken.

### **Informatieavond voor ouders**

Aan het begin van het school jaar vertelt de leerkracht over de specifieke bijzonderheden van het komende schooljaar.

### **Startgesprek (inclusief kindgesprek)**

Het eerste individuele gesprek van het schooljaar staat in het teken van kennis en afspraken maken en bespreken wat school en ouders van elkaar verwachten. Dit gesprek wordt gevoerd met het kind, de ouders en de leerkracht. De rol van het kind is om samen met de leerkracht en ouders (leer)doelen op te stellen, omdat we eigenaarschap van het eigen leerproces erg belangrijk vinden.

### **Facultatief voortgangsgesprek**

De leerkracht neemt initiatief tot dit gesprek om de gezamenlijke betrokkenheid ouder/kind/leerkracht bij de schoolontwikkeling van het kind verder vorm te geven. In dit gesprek wordt de voortgang op de verschillende ontwikkelingsgebieden besproken. Er wordt teruggeblikt op de bespreekpunten in het startgesprek en de doelen die naar voren zijn gekomen in het kindgesprek. Ook kunnen in dit gesprek zorgsignalen die de leerkracht of ouder heeft opgemerkt besproken worden, waarover afspraken worden gemaakt.

### **Rapportgesprek 1 (+ kindgesprek)**

Naar aanleiding van het rapport wordt samen met het kind gekeken hoe het kind zich ontwikkelt en waarin het kind zich nog verder wil ontwikkelen. De eerder geformuleerde doelen worden geëvalueerd en er worden er doelen gesteld voor de komende periode.

### **Rapportgesprek 2**

Tijdens de eindgesprekken wordt er, indien daar behoefte aan is, teruggekeken op het schooljaar. Zijn de gestelde doelen bereikt, wat waren daarin successen, waaraan moet

volgend schooljaar aandacht geschonken worden en welke informatie is van belang voor de volgende leerkracht.

### **Voorspelling uitstroomprofiel**

Specifiek voor de kinderen in groep 7 is er aan het einde van het schooljaar een gesprek over het te verwachten uitstroomprofiel. Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht informatie over het tot stand komen van het schooladvies.

### **Voorlopig adviesgesprek en Definitief adviesgesprek**

In november worden de ouders en kinderen uitgenodigd voor een Voorlopig adviesgesprek. Vervolgens krijgen alle leerlingen in januari op papier dit voorlopig advies mee. Na het maken van de doorstroomtoets In februari krijgen de kinderen uiterlijk eind maart het definitieve schooladvies.

## 7.2 Medezeggenschap

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. Hierin worden ouders en personeel vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende en instemmende taak die bijdraagt aan het optimaal functioneren van de school.

De medezeggenschapsraad kent een ouder- en een personeelsgeleding. Op dit moment bestaat de MR uit de volgende leden:

#### Oudergeleding:

- Maikel Lobbezoo voorzitter (vader van Julia uit groep 7 en Noa uit groep 5)
- Saskia Gravekamp (moeder van Cas uit groep 1 en Marenthe uit groep 5)
- Marcel Venema (vader van Sophia uit groep 7 en Hugo uit groep 5)

#### Personeelsgeleding:

- Chieneke Grun (leerkracht groep 5-6)
- Joy Oerlemans (leerkracht groep 7-8)
- Lourdes Minnema (leerkracht groep 3)

De MR komt iedere 4 tot 6 weken bijeen en heeft onder andere advies- of instemmingsrecht over:

- De formatie
- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
- Het schoolplan en schoolreglement

- Vaststelling van de schoolgids
- Beleid ten aanzien van veiligheid-, gezondheid- en welzijn
- De taakverdeling van de leerkrachten en schoolleiding
- Het vakantierooster
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school

Wilt u contact leggen met de MR, kunt u mailen naar [mr.hetpalet@floreer.nl](mailto:mr.hetpalet@floreer.nl)

### 7.3 Oudervereniging

De ouderraad is een vereniging van ouders die helpen met het plannen, organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten op school.

#### 7.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten op school mogelijk te maken vraagt de ouderraad om een bijdrage. Deze activiteiten zijn vaak de leuke dingen in het schoolleven.

Het gaat hierbij om de sportdagen, de boekenmarkt, de projectweken, de verschillende vieringen, het afscheid van groep 8, kosten rondom bibliotheek en slotspektakel, extra knutselmateriaal waarbij het reguliere budget niet toereikend is en er wordt ook een deel gereserveerd voor grote feesten zoals een lustrum. Daarnaast wordt ook het schoolreisje (geheel) en het schoolkamp (deels) hieruit betaald.

De hoogte van de ouderbijdrage was in 2023-2024 €57,50 per leerling. In principe is de bijdrage vrijwillig, waarbij wij natuurlijk wel hopen dat ook u het belang ervan in ziet, zodat wij een "Palet" aan activiteiten blijvend kunnen aanbieden.

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

We laten de ouderbijdrage innen via een betaalsysteem. U ontvangt per mail, via Parro, een verzoek tot betalen, waarbij u de keuze heeft om in één keer of in termijnen het overeengekomen bedrag te betalen.

Ouders en verzorgers die wonen in de gemeente Haarlemmermeer met maximaal 110% van het minimum inkomen, kunnen bij Leergeld Haarlemmermeer hulp aanvragen via [het aanvraagformulier](#). Dit kan variëren van de aanvraag voor schoolse- en buitenschoolse activiteiten, lessen op cultureel en muzikaal gebied, zwemlessen en eventueel hulp in natura.

U kunt de stichting telefonisch bereiken op: 06-29352218 of via e-mail: [info@meerleergeld.nl](mailto:info@meerleergeld.nl).

## Klassenouder

Elk schooljaar wordt er voor elke groep een klassenouder gevraagd. Deze ouder is een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders van de groep. De groepsouders houden contact via de mail, whatsapp of Parro.

De klassenouders worden bekend gemaakt in één van de eerste nieuwsflitsen van het nieuwe schooljaar.

## 8 Algemene informatie

### 8.1 Afspraken op school

- Ons schoolterrein is rookvrij. Dat betekent dat er een rookverbod geldt voor alle schoolgebouwen en -terreinen
- In verband met allergieën zijn dieren alleen in overleg welkom in het schoolgebouw.
- Fietsen en stepjes van leerlingen worden gestald in de fietsenstalling naast Queeny of tussen de flat en de Linq.
- Tijdens schooltijd dienen de mobiele telefoons van de kinderen altijd uit te staan. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van een mobiele telefoon. De telefoon kan, bij ongewenst gebruik, door de directie gedurende de schooldag in bewaring genomen worden.
- De kinderen mogen geen gevaarlijke voorwerpen mee naar school nemen.
- Het dragen van petten en andere hoofddekseis is niet toegestaan. Bij de directie kan om ontheffing worden gevraagd.
- Het eten van kauwgom en ander snoepgoed tijdens schooltijd is niet toegestaan.
- Tijdens de ochtendpauze is een **gezond** tussendoortje en wat drinken toegestaan. De kinderen mogen geen koolzuurhoudende dranken mee naar school nemen. Elke dinsdag tot en met donderdag is het **gruitdag**, dan alleen een stukje fruit, groente of een boterham.
- Op het schoolplein mag alleen met zachte ballen worden gespeeld.
- De kinderen mogen onder schooltijd het schoolterrein niet verlaten.
- Afspraken voor het bezoek aan de huisarts, logopediste, specialist e.d. dienen zoveel mogelijk na schooltijd te worden gepland.
- Indien de leerling om welke reden dan ook niet mag gymmen, dienen de ouders dit via Parro zelf aan de leerkracht door te geven.
- Indien een kind tijdens schooltijd ziek wordt, neemt de groepsleerkracht eerst contact op met de ouders, voordat het kind naar huis mag gaan.

## 8.2 Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag : 8.45 u.–12.00 u. en 13.00 u.–15.15 u.

Woensdag : 8.45 u.–12.30 u.

Vrijdag (groep 1 tot en met 4) : 8.45 u.–12.00 u.

Vrijdag (groepen 5 tot en met 8) : 8.45 u.–12.00 u. en 13.00 u.–15.15 u.

### Regels voor aanvang en einde schooltijd

- De school is een kwartier voor de aanvang van de ochtendlessen, dus om 8.30 uur, geopend.
- Gedurende de inlooptijd blijven de kinderen in hun eigen lokaal
- Om 8:40 klinkt de eerste bel, het signaal voor ouders om afscheid te gaan nemen. Om 8:45 klinkt de tweede bel en beginnen de lessen.
- Uiterlijk 8.45 dienen de ouders het schoolgebouw en het schoolplein te verlaten. Mocht u toch onverhoopt te laat zijn wilt u dan aanbellen en uw kind alleen naar binnen laten gaan met de betreffende persoon die de deur open doet.
- Bij het uitgaan van de school wachten de ouders buiten, op het schoolplein.
- De kinderen van de groepen 1 en 2 verlaten de school via de 'kleuteringang' en blijven onder de hoede van de leerkracht als de ouders onverhoopt niet op tijd aanwezig zijn.
- 's Middags gaat de deur om 12.55 uur open voor de kinderen die weer terugkomen naar school.
- Kinderen die niet overblijven mogen vanaf 12.55 uur het plein op.

#### 8.2.1 Gymrooster 2024-2025

Groep	Dagen
1/2	Di-
3	Ma-Di
4/5	Ma-do
5/6	Di-do
7/8	Ma-do

## 8.3 Het team Palet en Sterrenwacht

### 8.3.1 Leerkrachten en groepen

groep	leerkracht	dagen
1-2	Monique van Loenen	Hele week

3	Lourdes Minnema Suzanne van Zelst	Ma-di-woe Ma-do-vrij
4-5	Eline Veldman	Hele week
5-6	Chieneke Grun	Hele week
7-8	Joy Oerlemans	Hele week

### 8.3.2 Directie en ondersteuning

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Dagen</b>
Directie	Wendy Volkers	di-woe-do-vrij
Intern Begeleider	Linda Flohil	Ma-di-do
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Lotte Schram	Ma-di-do
Leescoördinator	Chieneke Grun	Hele week
Onderwijsassistente onderbouw	Marjo Klaassen	Ma-di-woe-vrij (ochtenden)
Vertouwenspersoon	Lourdes Minnema	Ma-di-woe
Anti-pestcoördinator	Linda Flohil	Ma-di-do

### 8.3.3 BSO Sterrenwacht

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Dagen</b>
Pedagogisch medewerker en coördinator	Rasha Aboudi	Hele week
Pedagogisch medewerker voorschoolse opvang	Mandy Ruigrok	Ma-di-do

Pedagogisch medewerker	Nilufer Bozkurt	di-do
Overblijf		
Pedagogisch medewerker	Khatera Ahmadi	di

## 8.4 Lunchpauze en overblijven

Voor kinderen die overblijven bestaat de lunchpauze uit een half uur lunchen met de leerkracht in de klas. Daarnaast zijn de kinderen een half uur buiten. Het buiten spelen wordt begeleid door 2 medewerkers van Ludios en 1 medewerker van Sterrenwacht.

We hanteren hiervoor de volgende tarieven:

Overblijven met abonnement	Kosten per jaar	Kosten per half jaar
1 dag per week	€48,-	€24
2 dagen per week	€96,-	€48
3 dagen per week	€144,-	€72
4 dagen per week	€192,-	€96

Kinderen die niet overblijven gaan om 12:00u. naar huis en mogen om 12:55u. het schoolplein op.

Voor incidenteel overblijven zijn strippenkaarten beschikbaar. De strippenkaarten hebben 10 strippen en kosten €15,-. Ze zijn, tegen contante betaling, verkrijgbaar bij de directie.

### 8.4.1 Overblijfreglement

- De leerlingen nemen hun eigen lunch mee (brood, drinken en eventueel wat fruit).
- De leerlingen dienen zich correct te gedragen. Bij klachten over het gedrag van leerlingen wordt contact opgenomen met de ouders en/of verzorgers.
- Indien een leerling zich blijvend onacceptabel gedraagt, kan de directie van de school besluiten de leerling van verdere deelname uit te sluiten.
- Wanneer een leerling om welke reden dan ook niet aan het overblijven deelneemt, dient dit in de ochtend aan de leerkracht te worden doorgegeven.

## 8.5 Vakantierooster en studiedagen

Vakantierooster 2024-2025

Herfstvakantie	26 oktober tot en met 3 november
studiedag	Maandag 4 november
Kerstvakantie	vrijdag 20 december 12:00 tot en met 5 januari



Studiedag	Vrijdag 14 februari
Voorjaarsvakantie	15 februari tot en met 23 februari
Studiedag	Woensdag 26 maart
Meivakantie (incl Pasen en bevrijdingsdag)	Vrijdag 18 april tot en met maandag 5 mei
Hemelvaart	Donderdag 29 mei, vrijdag 30 mei
Pinksteren	Maandag 9 juni
Studiedag	Dinsdag 10 juni
Zomervakantie	Vrijdag 11 juli tot en met 22 augustus